خطة التواصل

ما يسمعه الناس قبل الفعالية وأثناءها وبعدها، حتى يبدأ اليوم قبل موعده ويستمر أثره بعده.

طريقة تعبئته

1. خطط لخمس مراحل: الإعلان التشويقي، الدعوة، التذكير، يوم الفعالية، وما بعد الفعالية.
2. أبلغ المديرين بالتفاصيل قبل فرقهم، مع الأسئلة الثلاثة التي سيطرحها الموظفون عليهم.
3. حدد من الآن ما سيصله الموظفون خلال أسبوع: الصور، الفيلم، والخطوة التالية.

خمس مراحل

	التوقيت	ما يصل إلى الناس	القناة	المسؤول
إعلان تشويقي				
الدعوة				
التذكير				
يوم الفعالية				
ما بعد الفعالية				

ما يصل إلى المديرين أولاً قبل أن تسمع فرقهم بذلك

قبل أن تنتقل

- ☐ يسمع المديرون بالخبر قبل فرقهم.
- ☐ لا يذكر الإعلان التشويقي أي شيء عن التفاصيل اللوجستية.
- ☐ رسالة «ما بعد الفعالية» يُخطَّط لها قبل اليوم، لا بعده.

القاعدة

الدعوة تخبر الناس بالموعد. أما الإعلان التشويقي فيجعلهم متحمسين للحضور.

المصدر: GoldinKollar · كيف نخطط وننفذ أيام الفريق والفعاليات التفاعلية الخاصة بنا

خطة التواصل

مثال تطبيقي

المثال الموضح افتراضي لتوضيح قالب معبّأ: شركة توصيل تحتفل بذكراها السنوية العاشرة. استبدله ببياناتك الخاصة.

خمس مراحل

	التوقيت	ما يصل إلى الناس	القناة	المسؤول
إعلان تشويقي	قبل ثلاثة أسابيع	تظهر خريطة مسار عند المدخل مع إضاءة محطة واحدة عليها. دون أي شرح.	الشاشات، المدخل	التواصل الداخلي
الدعوة	قبل أسبوعين	الدعوة: التاريخ، الساعات، الملابس المناسبة، وتوضيح أن جميع الفرق مختلطة.	البريد الإلكتروني، المديرون	الموارد البشرية والثقافة المؤسسية
التذكير	قبل الفعالية بيومين	لون فريقك ورقمه، ومكان التجمع، وشيء واحد تحضره معك.	دردشة الفريق	المديرون
يوم الفعالية	في يوم الفعالية	صور مباشرة طوال الصباح، والنتائج في النهاية.	دردشة الفريق، الشاشات	التواصل الداخلي
ما بعد الفعالية	خلال أسبوع	الفيديو، والصور، والشيء الواحد الذي اتفق كل فريق على تغييره.	البريد الإلكتروني، لقاء جميع الموظفين	الموارد البشرية والثقافة المؤسسية

ما يصل إلى المديرين أولاً قبل أن تسمع فرقهم بذلك

موجز من صفحة واحدة قبل الدعوة بيومين: لماذا نفعل ذلك، وما يحتاجه فريقهم، وثلاث إجابات.