خطة الفعالية التفاعلية في صفحة واحدة

صفحة واحدة: ما الذي يجب أن يتغير، الفكرة، المحطات، سير اليوم، فريق التشغيل، الميزانية، وما يحدث بعد الفعالية.

1. ملخص الفعالية التفاعلية صفحة واحدة يوقّع عليها الجميع قبل طرح أي فكرة: لمن هذه الفعالية، وما الذي يجب أن يتغير، وما هي الحدود.	
2. بطاقة الفكرة فكرة واحدة باسم واضح في صفحة واحدة، ليتمكن المدير من الموافقة أو الرفض خلال خمس دقائق.	
3. بطاقة المحطة بطاقة واحدة لكل لعبة أو محطة، ليتمكن أي ميسّر من إدارتها بالطريقة نفسها في كل جولة.	
4. جدول التناوب من يلعب وأين ومتى، حتى يزور كل فريق كل محطة دون أن ينتظر أحد.	
5. الجدول الزمني الدقيق اليوم بالكامل، دقيقة بدقيقة، في صفحة واحدة يحملها كل فرد في فريق التشغيل.	
6. فريق التشغيل والأدوار من يفعل ماذا في يوم الفعالية، وأين يقف، وبمن يتواصل.	
7. موجز التنفيذ ما ينبيه كل مورّد ويسلّمه ويزيله، مكتوباً بدقة تجعل أي مورّدين يقدّمان السعر نفسه.	
8. جدول الميزانية تكلفة اليوم، مقسّمة لتعرف ما يُنفّذ مرة واحدة وما يُدفع عن كل يوم.	
9. فحص الموقع والسلامة جولة في الموقع مع قائمة فحص، قبل يوم الفعالية ومرة أخرى في صباح اليوم نفسه.	
10. خطة التواصل ما يسمعه الناس قبل الفعالية وأثناءها وبعدها، حتى يبدأ اليوم قبل موعده ويستمر أثره بعده.	
11. جلسة استخلاص الدروس وملخص ما بعد الفعالية ما اتفقت عليه الفرق، وما قاله الناس، وصفحة واحدة للإدارة خلال أسبوع.	

اعرضه على صاحب قرار الموافقة.

خطة الفعالية التفاعلية في صفحة واحدة

مثال تطبيقي

المثال الموضح افتراضي لتوضيح قالب معبّأ: شركة توصيل تحتفل بذكراها السنوية العاشرة. استبدله ببياناتك الخاصة.

1. ملخص الفعالية التفاعلية	المناسبة والتاريخ: الذكرى السنوية العاشرة لتأسيسنا. الخميس 14 يناير، المقر الرئيسي، من 10:00 إلى 15:00. ما الذي يجب أن يفعله الموظفون بشكل مختلف بعد الفعالية: يتواصل فريق التوزيع وفريق خدمة العملاء معاً قبل تأخر أي شحنة، وليس بعد تأخرها.
2. بطاقة الفكرة	اسم الفكرة: عشر سنوات، مسار واحد الفكرة في سطر واحد: سنواتنا العشر، نعيشها كمسار توصيل واحد: خمس محطات، وكل محطة تحتاج الفريق بأكمله.
3. بطاقة المحطة	المحطة في سطر واحد: تحميل الشاحنة: يقوم فريق بتحميل أربعين صندوقاً بالترتيب الصحيح بينما يُسمح لعضو واحد بالإشارة فقط. ما الذي تبنيه: تسليم واضح للتعليمات. لا يفوز الفريق إلا إذا انتقلت التعليمات بدقة ووضوح.
4. جدول التناوب	الفرق والأفراد: عشرة فرق من ستة عشر فرداً. لكل فريق لون ورقم. المحطات: خمس محطات، فريقان في كل محطة.
5. الجدول الزمني الدقيق	البند 1: 07:00 · وصول فريق التشغيل. تجهيز المحطات واختبارها. · جميع المحطات · مسؤول التنفيذ · توقيع قائمة الفحص البند 2: 09:30 · اجتماع فريق التشغيل وفحص أجهزة اللاسلكي · المنصة الرئيسية · الميسّر الرئيسي
6. فريق التشغيل والأدوار	الشخص 1: الميسّر الرئيسي · يشرح التعليمات لكل فريق، يدير اللعبة ويعلن النتيجة · 07:30 الشخص 2: مشرف المحطة · يستقبل الفريق، يضبط القوانين والسلامة، ويعيد تجهيز المحطة · 07:30
7. موجز التنفيذ	البند 1: قوس البداية · بعرض 4 أمتار وارتفاع 3 أمتار، قماش مطبوع على هيكل · 1 · استئجار · قبل الفعالية بيوم، الساعة 16:00 البند 2: صناديق مرقّمة · 40 × 30 × 30 سم، ورق مقوّى مطبوع · 80 · تصنيع · قبل الفعالية بيومين
8. جدول الميزانية	البند 1: تجهيزات المحطات ومستلزماتها · يُجهّز أو يُشترى مرة واحدة البند 2: الصوتيات والشاشات والمظلات · يُستأجر لكل يوم
9. فحص الموقع والسلامة	الأرضية في كل محطة مستوية وجافة وخالية من العوائق: نعم الكهرباء تصل إلى كل محطة تحتاجها، مع تغطية الكابلات: يحتاج إصلاحاً · إدارة المرافق: مقبس كهرباء ثانٍ في المحطة الرابعة، بحلول يوم الثلاثاء
10. خطة التواصل	إعلان تشويقي: قبل ثلاثة أسابيع · تظهر خريطة مسار عند المدخل مع إضاءة محطة واحدة عليها. دون أي شرح. · الشاشات، المدخل · التواصل الداخلي الدعوة: قبل أسبوعين · الدعوة: التاريخ، الساعات، الملابس المناسبة، وتوضيح أن جميع الفرق مختلطة. · البريد الإلكتروني، المديرون · الموارد البشرية والثقافة المؤسسية
11. جلسة استخلاص الدروس وملخص ما بعد الفعالية	ماذا حدث في الألعاب؟: كنا نخسر الوقت كلما احتفظ شخص واحد بالمعلومة وانتظر أن يُسأل عنها. لماذا حدث ذلك؟: لم يتأكد أحد من أن الشخص التالي قد فهم.