# جدول الميزانية

تكلفة اليوم، مقسّمة لتعرف ما يُنفّذ مرة واحدة وما يُدفع عن كل يوم.

## طريقة تعبئته

1. أدرج كل تكلفة تحت واحد من ستة بنود رئيسية.
2. أضف بند احتياطي الميزانية قبل أن تعرض الإجمالي على أي شخص.
3. اعرض الإجمالي شاملاً الضريبة وبدونها، وتكلفة كل مشارك.

**التكاليف** المبالغ متروكة فارغة في المثال عن قصد · الفئة: يُجهّز أو يُشترى مرة واحدة · يُستأجر لكل يوم · فريق التشغيل · المكان والموقع · الطعام والشراب · التصوير الفوتوغرافي والفيديو

| # | البند | الفئة | المبلغ |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

**احتياطي الميزانية** نسبة مئوية متفق عليها قبل يوم الفعالية

**التكلفة لكل مشارك** الرقم الذي ستطلبه الإدارة المالية

### قبل أن تنتقل

- ☐ كل تكلفة تندرج تحت بند واحد فقط.
- ☐ احتياطي الميزانية بند واضح، وليس مجرد أمل.
- ☐ يظهر الإجمالي قبل الضريبة وبعدها.

القاعدة

**افصل ما تبنيه مرة واحدة عما تدفعه في كل يوم. تكلفة اليوم الثاني يجب أن تكون أقل بكثير من اليوم الأول.**

المصدر: GoldinKollar · كيف نخطط وننفذ أيام الفريق والفعاليات التفاعلية الخاصة بنا

# جدول الميزانية

مثال تطبيقي

المثال الموضح افتراضي لتوضيح قالب معبّأ: شركة توصيل تحتفل بذكراها السنوية العاشرة. استبدله ببياناتك الخاصة.

**التكالفة** المبالغ متروكة فارغة في المثال عن قصد

| # | البند | الفئة | المبلغ |
|---|---|---|---|
| 1 | تجهيزات المحطات ومستلزماتها | يُجهّز أو يُشترى مرة واحدة | |
| 2 | الصوتيات والشاشات والمظلات | يُستأجر لكل يوم | |
| 3 | الميسّرون ومشرفو المحطات | فريق التشغيل | |
| 4 | الغداء والمياه لـ 170 شخصاً | الطعام والشراب | |
| 5 | فيلم اليوم وخمسة مقاطع قصيرة | التصوير الفوتوغرافي والفيديو | |

**احتياطي الميزانية** نسبة مئوية متفق عليها قبل يوم الفعالية

عشرة بالمئة من تكلفة ما يُبنى أو يُشترى لمرة واحدة.

**التكلفة لكل مشارك** الرقم الذي ستطلبه الإدارة المالية

الإجمالي مقسوماً على 160.