GoldinKollar

اندماج الموظفين

التنظيم الداخلي أم وكالة متخصصة لفعاليات الموظفين وأيام الفريق: المزايا والعيوب وكيف تختار

نفّذه بنفسك عندما يكون اليوم صغيراً واجتماعياً. واستعن بوكالة عندما تكون له مهمة. وبحسب الأبحاث، الأهم من الجهة المنفذة هو الهدف وجلسة المراجعة.



GoldinKollar للأبحاث والاستراتيجية · نوفمبر 2026

الإجابة المختصرة: نظّم يوم الفريق داخلياً عندما يكون صغيراً وبسيطاً وهدفه اجتماعي. واستعن بوكالة متخصصة عندما يحتاج اليوم إلى تغيير طريقة عمل الفريق معاً، أو يضم عدداً كبيراً، أو يحمل رسالة محددة. الأبحاث تشير إلى اتجاه واحد: ما صُمم اليوم لتحقيقه أهم من الجهة التي تنفذه.

التنظيم الداخلي أم باقة جاهزة أم وكالة متخصصة: كيف تقارن بينها؟

تختار معظم الشركات بين ثلاثة خيارات، لا خيارين.

الخيار	المزايا	العيوب	الأنسب عندما
التنظيم الداخلي: يخطط له فريق الموارد البشرية أو فريق من المكتب	يعرف الموظفين والنكات الداخلية بينهم. لا حاجة لكتابة موجز عمل. تحكم كامل	يأخذ أسابيع من وقت أشخاص مشغولين بمهام أخرى. خبرة محدودة في إدارة الحشود والسلامة والموردين. المنظمون لا يستطيعون المشاركة	فريق واحد أو طابق واحد، وتنظيم بسيط، وهدف اجتماعي
باقة جاهزة من مكان فعالية أو مزوّد أنشطة	حجز سريع. نتائج متوقعة. جهة أخرى تتولى إدارة الألعاب	نفس اليوم الذي باعوه الأسبوع الماضي. غير مرتبط بهدفك. لا يحدث شيء بعده	تحتاج إلى يوم لطيف قريباً ولا تتوقع منه أكثر من ذلك
وكالة متخصصة تصمم اليوم وتنفذه	مصمم حول ما تحتاج فرقك إلى تحسينه في العمل. جهة واحدة مسؤولة عن الفريق والمعدات والسلامة. فيديو وصور يمكنك استخدامها	تحتاج إلى موجز عمل، وصاحب قرار، ووقت كافٍ للتحضير. الموجز الضعيف ينتج عنه يوم ضعيف أيضاً	مجموعة كبيرة، أو رسالة يجب إيصالها (ذكرى تأسيس، قيم، اندماج)، أو مشكلة بين الفرق

متى تنفذه داخلياً؟

نفّذه بنفسك عندما تنطبق معظم هذه النقاط:

- عدد المشاركين في حدود ما يستطيع شخص واحد متابعته، وفي مكان تعرفه مسبقاً.
- الهدف صادق وبسيط: شكر الموظفين، وجمعهم للتعارف، والاحتفال بنهاية ربع سنة صعب.
- وجود شخص في الفريق يستمتع بالتنظيم وعنده الوقت الكافي.
- لا توجد أي مخاطر في اليوم: لا أنشطة مائية، ولا مرتفعات، ولا سفر طويل.

لا تحتاج إلى جهة خارجية لتنظيم غداء ومباراة كرة قدم.

متى تستعين بوكالة متخصصة؟

استعن بوكالة عندما تنطبق معظم هذه النقاط:

- لليوم مهمة محددة: قسمان لا يتعاونان، أو هيكل تنظيمي جديد، أو قيم موجودة على الجدران فقط.
- العدد كبير أو موزع على عدة مواقع وورديات عمل.
- سيتحدث القادة، ويجب أن ينسجم كلامهم مع باقي فقرات اليوم.
- تريد أن يشارك المنظمون في الفعالية بدلاً من الانشغال بلوح المتابعة.

- تحتاج إلى توثيق اليوم: فيديو، وصور فوتوغرافية، ومحتوى تعرضه لمن كانوا في ورديّاتهم.

ماذا تقول الأبحاث؟

لم نجد أي دراسة تقارن بين أيام الفريق المنظمة داخلياً وتلك التي تنفذها وكالة. الأبحاث تركز على التصميم، وهي مفيدة.

بناء الفريق ينجح، بدرجة متوسطة، عندما يكون له هدف. وجد تحليل مجمّع لدراسات بناء الفريق، استند إلى 60 علاقة ارتباط، أثراً إيجابياً متوسطاً على نتائج الفريق، وكان الأثر الأقوى في شعور الأعضاء تجاه الفريق وطريقة عملهم معاً. وفحص التحليل أربعة عناصر: تحديد الأهداف، والعلاقات بين الأفراد، وحل المشكلات، وتوضيح الأدوار (Klein وآخرون، 2009). قضاء فترة ما بعد الظهر في ألعاب تخلو من هذه العناصر مجرد ترفيه.

النقاش بعد الأنشطة يقوم بجزء كبير من العمل. وجد تحليل مجمّع شمل 46 عينة (2,136 شخصاً) أن جلسات المراجعة المنظمة حسّنت الأداء بنحو 25% في المتوسط مقارنةً بمجموعة ضابطة، وأشارت نتائجه إلى أهمية التيسير والتنظيم (Tannenbaum وCerasoli، 2013). معظم أيام الشركات تنتهي بصورة جماعية. أما الأيام التي تغيّر شيئاً فتنتهي بنقاش حول ما سيفعله الفريق بشكل مختلف.

بناء الفريق أداة واحدة من أربع أدوات. تصف مراجعة منشورة في *American Psychologist* أربع طرق قائمة على الأدلة لتطوير الفرق: تدريب الفريق، وتدريب القيادة، وبناء الفريق، وجلسات مراجعة الفريق (Lacerenza وآخرون، 2018). إذا كانت مشكلتك في المهارات أو القيادة، فيوم الفريق هو الأداة الخاطئة أياً كانت الجهة التي تنفذه.

لذلك فالاختبار واحد لكل الخيارات: هدف تخدمه الأنشطة، وجلسة مراجعة تحوّل اليوم إلى خطوات يطبقها الناس عند العودة إلى العمل. يمكن لفريق داخلي أن ينجح في هذا الاختبار. وكثير من الوكالات تفشل فيه. يعرض مقالنا عن مدى فعالية بناء الفريق الأدلة كاملة.

كم يكلف كل خيار من الجهد؟

لا ننشر الأسعار. إليك أين يذهب الجهد.

- **التنظيم الداخلي:** المكان، والمواصلات، والضيافة، والتصاريح، والموردون، وجدول سير الفعالية، ومقدم الفعالية، والإسعافات الأولية، والتصوير. في نموذج التخطيط الخاص بنا، الجدول الزمني المريح هو ثمانية أسابيع. هذه أسابيع مأخوذة من عمل شخص ما الفعلي، وفي يوم الفعالية تتحمل الموارد البشرية المخاطرة.
- **باقة جاهزة:** حجز وتحديد لعدد المشاركين. جهد قليل، والقليل فيه خاص بك.
- **وكالة متخصصة:** موجز عمل واحد، وشخص واحد يملك صلاحية الاعتماد، وزيارة للموقع، ونقطتان أو ثلاث للمراجعة. لا يجب أن تلاحق الموردين.

تتحدد الميزانية بالأمور الخمسة نفسها في كل خيار: عدد الأشخاص، والمكان، والسفر، وما يجب بناؤه، وما إذا كنت ستصوّر اليوم أم لا. اطلب تسعير هذه البنود بشكل منفصل.

ماذا تسأل الوكالة قبل التوقيع؟

1. ما الذي ستفعله فرقنا بشكل أفضل بعد اليوم، وكيف يرتبط كل نشاط بذلك؟
2. من يكتب التحديات، وهل يمكننا مشاهدة يوم كامل نفّذتموه، لا مجرد فيديو مقتطفات؟
3. من سيكون موجوداً في الموقع، وبأي عدد، ومن المسؤول عن السلامة؟
4. هل تقدّمون التيسير بالعربية والإنجليزية؟
5. ماذا يحدث في الأسبوع التالي ليوم الفعالية؟

6 ما الذي نحتفظ به: الفيديوهات، والصور، والنماذج، والمعدات؟

رأينا

نحن نصمم أيام الفريق وننفذها، لذا ضع ذلك في الحسبان وأنت تقرأ هذه الصفحة.

كل تحدٍ نبنيه يبدأ مما تحتاج الفرق إلى تحسينه في عملها معاً، ثم نصنع الألعاب والمنصات والمعدات وهويات الفرق، ونحضر الميسّرين ونصوّر اليوم. مثالان منشوران: يوم الفريق لذكرى تأسيس جامعة MSA الـ 30، ونُفّذ على شكل خمس ألعاب، ولذكرى تأسيس نُقلت إلى داخل المكتب، ذكرى تأسيس اتصالات مصر الـ 18. تشرح صفحة بناء الفرق هذا العمل.

إذا كان يومك صغيراً واجتماعياً، فنفّذه بنفسك. نماذج يوم الفريق والفعاليات التفاعلية ودليل الفعالية التفاعلية للموظفين متاحان مجاناً ومكتوبان لهذا الغرض: موجز عمل، وخطة أسبوعاً بأسبوع، وأوراق المحطات، وجولة السلامة، وخمسة أسئلة لصباح اليوم التالي.

الأسئلة الشائعة

كم يكلف يوم بناء الفريق؟

يعتمد ذلك على عدد الأشخاص، والمكان، والسفر، وما يجب بناؤه، وما إذا كان اليوم سيُصوّر أم لا. فاليوم المخصص لخمسين شخصاً في مقر شركتك ليس المنتج نفسه كاليوم المخصص لألف شخص في منتجع.

قبل كم من الوقت يجب التخطيط ليوم الفريق؟

ثمانية أسابيع مدة مريحة، وأربعة أسابيع ممكنة لفكرة بسيطة في مقر شركتك. أما الأيام الكبيرة التي تتضمن سفراً أو تصاريح أو تجهيزات مصممة خصيصاً فتحتاج وقتاً أطول. والخطوة التي تتأخر أكثر من غيرها غالباً هي تزويد المديرين بالتفاصيل.

هل يجب أن يكون يوم الفريق في مكان مغلق أم مفتوح؟

قرّر بناءً على الهدف، ثم الموسم. في مصر والخليج، تستبعد حرارة الصيف معظم الأنشطة في الأماكن المفتوحة خلال النهار. الأيام في الأماكن المغلقة أسهل في التحكم والتصوير. أما الأيام في الأماكن المفتوحة فتمنح مساحة وطاقة، لكنها تحتاج إلى خطة للطقس، وظل، وماء، وجولة سلامة أكثر صرامة.

ما الفرق بين يوم الفريق والفعالية التفاعلية؟

يوم الفريق يخرج الموظفين من عملهم ليوم واحد. أما الفعالية التفاعلية فتأتي إليهم: منصة أو لعبة أو ركن مجهّز داخل المكتب يشارك فيه الناس لبضع دقائق. وتصل الفعاليات التفاعلية إلى موظفي الورديات والفرق المشغولة التي لا يستطيع يوم كامل الوصول إليها. وتغطي نماذج يوم الفريق والفعاليات التفاعلية النوعين معاً.

المصادر

- Klein, C., DiazGranados, D., Salas, E., Le, H., Burke, C. S., Lyons, R. and Goodwin, G. F. (2009), "Does team building work?", *Small Group Research* 40(2), 181–222. doi.org
- Tannenbaum, S. I. and Cerasoli, C. P. (2013), "Do team and individual debriefs enhance performance? A meta-analysis", *Human Factors* 55(1), 231–245. doi.org
- Lacerenza, C. N., Marlow, S. L., Tannenbaum, S. I. and Salas, E. (2018), "Team development interventions: evidence-based approaches for improving teamwork", *American Psychologist* 73(4), 517–531. doi.org

GoldinKollar™

هل تعمل على هذا في شركتك؟

أخبرنا بما تحاول تغييره. نرد عليك خلال يوم عمل واحد، بالعربية أو الإنجليزية.

goldinkollar.com/contact